

**Порядок
проведения голосования в заочной форме
высшими руководящими органами – Съездом, конференцией (собранием)
Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»**

1. Настоящий Порядок проведения голосования в заочной форме высшими руководящими органами – Съездом, конференцией (собранием) Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» (далее – Порядок) разработан на основе Гражданского кодекса РФ, Устава ВЭП, других нормативных правовых актов и правоустанавливающих документов Профсоюза.

2. В соответствии с настоящим Порядком, решения высших руководящих органов ВЭП – Съезда, конференции (собрания), могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным способом). Компетенции Съезда, конференции (собрания), проводимых заочным голосованием, определяются действующим законодательством и Уставом ВЭП, то есть, на заочное голосование могут быть вынесены вопросы, решение которых зафиксировано Уставом ВЭП в правах высших руководящих органов организаций ВЭП и Профсоюза в целом, а также – законодательством РФ.

3. Основаниями для проведения Съезда, конференции (собрания) в форме заочного голосования являются:

3.1. Невозможность проведения Съезда, конференции (собрания) в очной форме (совместное присутствие) с участием необходимого количества делегатов (участников).

3.2. Необходимость срочного (оперативного) принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции Съезда, конференции (собрания).

4. При возникновении необходимости проведения заочного голосования, постоянно действующий руководящий орган соответствующего уровня структуры Профсоюза принимает решение о проведении заседания высшего руководящего органа методом заочного голосования, формирует повестку дня (список обсуждаемых вопросов) с объяснением их содержания, определяет порядок избрания делегатов и после избрания информирует делегатов (участников) с использованием почтовой, телеграфной, телефонной, электронной связи.

5. При подготовке проектов документов Съезда, конференции (собрания) в заочной форме постоянно действующий руководящий орган рекомендует высшему руководящему органу назначить (избрать): председателя заседания, секретаря, мандатную, счётную и редакционную комиссии.

6. Оповещение делегатов (участников) о проведении заочного голосования

должно быть произведено не позднее, чем 7 (семь) дней до проведения процедуры голосования.

7. В информационном уведомлении делегатам должно быть указано:

- наименование органа, принявшего решение о проведении заочного голосования;

- дата принятия решения о проведении заочного голосования;

- основание проведения голосования в заочной форме;

- даты начала и окончания процедуры заочного голосования;

- место подсчёта голосов;

- разъяснение порядка проведения голосования;

- разъяснение правил заполнения бюллетеня.

8. Вместе с оповещением о проведении заочного голосования каждому делегату необходимо направить проекты документов и бюллетени для голосования, либо предоставить информацию о порядке и месте их получения.

9. При заочной форме проведения Съезда, конференции данное заседание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей избранных делегатов, при заочной форме проведения собрания – более половины членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации.

10. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования, отвечающих требованиям Устава ВЭП и действующего законодательства Российской Федерации.

В бюллетене для заочного голосования должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество делегата, участвующего в голосовании;

- вопросы, выносимые на обсуждение, с графами для проставления отметок о голосовании делегата по каждому пункту проекта постановления;

- подпись делегата и дата заполнения бюллетеня.

11. Бюллетени должны быть заверены печатью организации, от которой избран делегат.

12. Бюллетени рассылаются делегатам по почте, электронной почте, передаются через нарочного, либо делегат получает бюллетени лично по указанному месту и времени.

13. Приняв решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, делегат обязан заполнить бюллетени для голосования и направить в указанный адрес их копии по электронной почте либо факсом, а подлинники бюллетеней – почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. При заполнении бюллетеня делегатом должен быть оставлен не зачёркнутым только один из возможных вариантов голосования (за; против; воздержался).

15. При наличии нескольких пунктов в постановляющей части проекта постановления, голосование за каждый из них проводится отдельно в одном бюллетене.

16. При подсчёте голосов не учитываются и признаются недействительными бюллетени:

- с исправлениями в реквизитах делегата либо отсутствием таковых;
- содержащие исправления и подчистки;
- с оставленными более, чем один вариант голосования;
- с зачёркнутыми всеми вариантами голосования;
- в случае отсутствия личной подписи делегата.

17. Не учитываются при подсчёте и признаются недействительными бюллетени, полученные после даты подсчёта голосов.

18. По результатам заочного голосования составляется протокол. Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу и подлежат хранению в архивах организаций ВЭП и архиве Профсоюза по принадлежности.

19. Протокол подписывается Председателем заседания и секретарём. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- место подсчёта голосов;
- даты начала голосования и подсчёта голосов;
- сведения о лицах, подтвердивших полномочия делегатов (участников);
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

20. Протокол об итогах заочного голосования свидетельствует о принятых решениях. На его основании оформляются соответствующие постановления Съезда, конференции (собрания).

Датой принятия решений является день оформления протокола об итогах заочного голосования, соответствующий дате окончания голосования (подсчёта голосов).

21. Оформленные должным образом постановления высших руководящих органов структуры ВЭП и Профсоюза в целом являются неотъемлемой частью протокола и доводятся до делегатов (участников).

22. По письменному запросу участнику голосования может предоставляться протокол с результатами поимённого голосования, являющийся в этом случае документом для служебного пользования.

23. Вопросы, связанные с подготовкой и проведением заочного голосования, не урегулированные нормами Устава ВЭП и настоящего Порядка, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом обеспечения прав членов Профсоюза.