

## **Общее положение о персональных данных в структурных подразделениях Всероссийского Электропрофсоюза**

### **1. Общие положения**

1.1. Общее положение о персональных данных в структурных подразделениях Всероссийского Электропрофсоюза (далее – Положение) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Общественной организации Всероссийский Электропрофсоюз» и её структурных подразделениях Профсоюза (далее – ВЭП) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в ВЭП требованиях к защите персональных данных.

1.2. Положение принято с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Обработка персональных данных в структурных подразделениях Профсоюза осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением.

1.4. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ВЭП, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в ВЭП с учётом норм Положения. Перечень документов, касающихся хранения и обработки персональных данных, с образцами и рекомендациями по их заполнению приведены в Приложении 1.

1.5. В Положении используются следующие основные термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – структурное

подразделение Профсоюза, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– член Профсоюза – лицо, состоящее на учёте в первичной профсоюзной организации;

– структурные подразделения Профсоюза – территориальные организации Профсоюза, первичные профсоюзные организации.

## **2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

2.1. В структурных подразделениях Профсоюза осуществляется обработка персональных данных следующих категорий лиц:

- категория 1: члены Профсоюза;
- категория 2: работники структурных подразделений Профсоюза;
- категория 3: третьи лица (члены семьи, лица по договорам гражданско-правового характера).

2.2. В рамках категорий 1 и применительно к конкретным целям обрабатываемых оператором персональных данных входят документы, содержащие информацию о биографических сведениях:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- место работы;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- образование;
- заработная плата;
- иные сведения, связанные с членством в Профсоюзе.

2.3. В рамках категорий 2 и применительно к конкретным целям обрабатываемые оператором персональных данных входят документы, содержащие информацию о биографических сведениях:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности.

2.4. В рамках категорий 3 и применительно к конкретным целям обрабатываемые оператором персональных данных входят документы, содержащие информацию о биографических сведениях:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- место работы;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- образование;
- заработная плата;
- СНИЛС;
- ИНН.

### **3. Основные условия получения и обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, представительства и защиты социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, направленных на повышение уровня и качества их жизни и членов их семей.

3.2. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3.3. Персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.4. При получении персональных данных структурное подразделение Профсоюза должно сообщать субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а

также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.5. Структурные подразделения Профсоюза не имеют права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами членства в Профсоюзе, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны профсоюзной организацией только с его письменного согласия.

3.6. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены в профсоюзную организацию на основании федерального закона) до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством права субъекта персональных данных

3.7. Обработка указанных персональных данных субъекта персональных данных структурным подразделением профсоюза возможна без его согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.8. Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с документами профсоюзной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

## **4. Хранение и передача персональных данных**

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в структурных подразделениях Профсоюза на бумажных и электронных носителях в специально предназначенном для этого помещении.

4.2. В процессе хранения персональных данных структурным подразделениям Профсоюза необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций. С этой целью руководитель организации обязан осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. Таким актом является распоряжение по организации, утверждающий список работников организации, допущенных к работе с персональными.

4.4. Внутренний доступ к персональным данным в профсоюзной организации осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утверждённым распоряжением председателя профсоюзной организации.

4.5. Право внутреннего доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- председатель организации;
- бухгалтер организации;
- субъект персональных данных, чьи персональные данные подлежат обработке;
- другие лица, уполномоченные в соответствии с распоряжением председателя организации на получение и доступ к персональным данным.

4.6. Работники, уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о

своей обязанности не разглашать персональные данные, к которым они получили доступ.

4.7. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги структурным подразделениям Профсоюза на основании заключённых гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться профсоюзной организацией только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

4.8. Получателями персональных данных вне профсоюзной организации на законном основании являются: органы пенсионного обеспечения; органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования; правоохранительные органы; налоговые органы; федеральная инспекция труда, а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

4.9. Структурные подразделения Профсоюза не имеют права сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.10. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным, обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

4.11. В целях обеспечения соблюдения режима конфиденциальности персональных данных в профсоюзной организации ведётся учётный регистр движения персональных данных субъектов - Журнал учёта персональных данных.

## **5. Способы защиты персональных данных субъектов**

5.1. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и

конфиденциальности персональных данных в структурном подразделении Профсоюза и обеспечивающий надёжную безопасность информации.

5.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается профсоюзной организацией за счёт её средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных структурные подразделения Профсоюза:

- избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между работниками, и уполномоченными лицами, имеющими доступ к персональным данным;
- своевременно обеспечивает работников и уполномоченных лиц информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;
- проводит разъяснительную работу с работниками и уполномоченными лицами, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

5.4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных профсоюзной организации, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учётной записи и системой паролей.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними на период проверки структурное подразделения Профсоюза обязана осуществить блокирование персональных данных с момента обращения его самого или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

5.6. При выявлении неправомерных действий с персональными данными структурное подразделение Профсоюза обязана устранить допущенные нарушения в срок не более трёх рабочих дней с даты такого выявления. В случае невозможности устранения допущенных нарушений структурное подразделение Профсоюза не позднее чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерности действий с персональными данными обязана уничтожить персональные данные субъекта.

5.7. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных структурное подразделение Профсоюза обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

## **6. Права и обязанности субъектов персональных данных**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать исключения неверных или исправления персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- на защиту своих прав и законных интересов.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных члены Профсоюза обязаны:

- при вступлении в Профсоюз представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных члена Профсоюза (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья и т.п.) сообщать об этом в профсоюзную организацию в разумные сроки.

6.3. Иные субъекты персональных данных обязуется представить персональные данные, соответствующие действительности.

## **7. Общедоступные источники персональных данных**

7.1. В целях информационного обеспечения в структурных подразделениях Профсоюза могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, сборники, адресные книги и пр.).

7.2. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его:

- фамилия, имя, отчество;
- год и место рождения;
- сведения об образовании;

- сведения о занимаемой должности;
- стаж работы;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных

7.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником или уполномоченным лицом по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работник или уполномоченное лицо несёт дисциплинарную и материальную ответственность и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

## **9. Уничтожение персональных данных**

9.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9.2. Уничтожение персональных данных осуществляется в случаях:

- достижения цели обработки персональных данных;
- утраты необходимости в достижении персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- требования субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

9.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

9.4. Уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в течение 30 дней с указанных в п. 9.2 настоящего Положения. Факт уничтожения персональных данных оформляется с подписью ответственных за уничтожение лиц.

Приложение 1  
к Общему положению о персональных  
данных в структурных подразделениях  
Всероссийского Электропрофсоюза

**Порядок разработки внутренней документации и работы с персональными данными**

Этап	Документ
<b>Этап 1. Утверждение положения о персональных данных</b>	
Введение в действие путём подписания распоряжения	Распоряжение об утверждении Положения персональных данных и приложения к нему. Перечень приложений: – Согласие на обработку персональных данных члена Профсоюза (Приложение 5,6); – Согласие на обработку персональных данных работника (Приложение 7); – Согласие на обработку персональных данных третьих лиц (Приложение 8).
Доведение документа до установленных категорий лиц, которые знакомятся с ним под роспись	Лист ознакомления с Положением о персональных данных
<b>Этап 2. Назначение ответственных за хранение и обработку</b>	
Утверждение ответственного за работу с персональными данными	Приказ о назначении ответственного за работу с персональными данными (Приложение 2)
Получение от лиц, работающих с персональными данными обязательства	Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 4)
Определение места хранения, к которым нет свободного доступа	Распоряжение о перечне мест хранения персональных данных (Приложение 3)
<b>Этап 3. Получение согласия на обработку персональных данных от соответствующих категорий лиц</b>	
Получение заявления с работников, членов Профсоюза, с работников по ДГПХ, иных субъектов	Согласие на обработку персональных данных члена Профсоюза – Согласие на обработку персональных данных работника – Согласие на обработку персональных данных третьих лиц

<b>Этап 4. Перевод персональных данных в общедоступные</b>	
Получение согласия с субъекта, чьи данные подлежат публичному использованию	Согласие на общедоступность персональных данных (Приложение 9)
<b>Этап 5. Ведение журналов доступа к персональным данным</b>	
<b>Этап 6. Уничтожение персональных данных</b>	
Уничтожение устаревших персональных данных	Распоряжение о создании комиссии по уничтожению персональных данных работников, членов Профсоюза и третьих лиц (Приложение 13) Акт об уничтожении персональных данных (Приложение 11) Распоряжение об утверждении акта



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭЛЕКТРОПРОФСОЮЗ»  
(В Э П)**

*Наименование территориальной (республиканской, краевой, областной), межрегиональной  
организации ВЭП*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**11.01.2019**

**г. Москва**

**№ 01**

**О назначении ответственного за организацию  
работы с персональными данными и  
утверждение перечня сотрудников,  
допущенных к работе с ними**

В соответствии и во исполнение статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152  
ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в  
ППО \_\_\_\_\_ Председателя ППО \_\_\_\_\_.
2. Назначить ответственным за получение, обработку и хранение персональных  
данных в ППО \_\_\_\_\_ (должность, ФИО).
3. Утвердить перечень сотрудников, допущенных к работе с персональными  
данными.

№	Подразделение	Ф. И. О. работника	Наименование документа,
---	---------------	--------------------	-------------------------

п/п			содержащего персональные данные
1	ПО «_____»	Иванова А.А., Васильева В.В.,	Заявление о приёме в члены Профсоюза, личные карточки сотрудников, трудовые книжки, приказы по личному составу, трудовые договоры
2	Аппарат структурного подразделения	Линцева В.П., Плутонова Д.К., Павлова Л.Л.	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, расчётные ведомости; листки нетрудоспособности
3	...		

3. Ознакомить работников, с настоящим приказом под роспись.

Председатель ППО

А.А. Иванов

С распоряжением ознакомлены:

\_\_\_\_\_ П.П. Петрова

11.01.2019



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭЛЕКТРОПРОФСОЮЗ»  
(В Э П)**

*Наименование территориальной (республиканской, краевой, областной, межрегиональной)  
организации ВЭП*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**11.01.2019**

**г. Москва**

**№ 01**

**Об утверждении перечня мест хранения  
материальных носителей персональных данных**

С целью исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных в ППО \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить перечень мест хранения персональных данных, обрабатываемых в ППО \_\_\_\_\_ (Приложение 1).
2. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, с перечнем мест хранения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО).

Председатель

А.А. Иванов

С распоряжением ознакомлены:

Приложение 4  
к Общему положению о персональных  
данных в структурных подразделениях  
Всероссийского Электропрофсоюза

Председателю ППО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ Всероссийского Электропрофсоюза (далее – членов Профсоюза). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных членов Профсоюза. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести членам Профсоюза ущерб, как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными членов Профсоюза соблюдать все описанные в Положении о персональных данных в первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ Всероссийского Электропрофсоюза требования. Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, составляющие персональные данные членов Профсоюза.

Я предупреждён(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных членов Профсоюза или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ. С Положением о защите персональных данных в первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ Всероссийского Электропрофсоюза ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Общему положению о персональных  
данных в структурных подразделениях  
Всероссийского Электропрофсоюза

В \_\_\_\_\_  
полное наименование первичной профсоюзной организации  
либо структурного подразделения ППО  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, место работы заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(примерная форма)

Я, \_\_\_\_\_  
(указываются Ф.И.О., должность, адрес и паспортные)

Прошу принять меня в члены Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз». С Уставом Профсоюза ознакомлен(а). Обязуюсь выполнять уставные положения, в том числе своевременно уплачивать членские взносы.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с целью представительства и защиты моих социально – трудовых прав и профессиональных интересов, организации профсоюзного учёта даю согласие на обработку моих персональных данных ( Ф.И.О., год и дата рождения, образование, профессия, семейное положение на весь период моего членства в Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз», по письменному требованию могу отозвать его в любое время.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о приёме в Профсоюз: Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись председателя ППО \_\_\_\_\_

Принятому в члены Профсоюза выдаётся профсоюзный билет, изготовленный по образцу, утверждённому Президиумом ВЭП 07.06.2018, постановление №15-3.

Приложение 6  
к Общему положению о персональных  
данных в структурных подразделениях  
Всероссийского Электропрофсоюза

Председателю ППО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

От \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА  
ПРОФСОЮЗА**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспортные данные \_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем выдан, дата, код подразделения)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, настоящим  
даю своё согласие первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ Всероссийского  
Электропрофсоюза на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- адрес регистрации;
- адрес места проживания;
- контактные номера телефонов;
- пол;
- гражданство;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- данные о начислении заработной платы;
- сведения о трудовом стаже;
- количество и возраст детей;
- сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации;
- сведения о поощрениях.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях обеспечения защиты индивидуальных и коллективных социально – трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями, финансово – экономической деятельности организации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Первичная профсоюзная организации \_\_\_\_\_ Всероссийского Электропрофсоюза гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и «Положением о персональных данных в первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_», с которым я ознакомлен(а). Данное Согласие действует с момента моего обращения в первичную профсоюзную организацию \_\_\_\_\_ и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 7

к Общему положению о персональных  
данных в структурных подразделениях  
Всероссийского Электропрофсоюза

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированной(го) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим я, \_\_\_\_\_, представляю Работодателю \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые

необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать \_\_\_\_\_ об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Общему положению о персональных  
данных в структурных подразделениях  
Всероссийского Электропрофсоюза

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(ФИО)

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____, (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____ _____ _____
<p>Даю своё согласие своей волей и в своём интересе с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору персональных данных и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Название профсоюзной организации _____, адрес: _____
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	- обеспечения соблюдения законодательства о персональных данных и иных нормативно-правовых актов при работе с контрагентами на основании гражданско-правовых

		договоров; - обеспечения соблюдения законодательства о персональных данных и иных нормативно-правовых актов в случаях представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов своих членов, участия в формировании и реализации социальных программ, обеспечивающих достойный уровень жизни и благоприятные условия труда и быта членов Профсоюза и их семей.
в объёме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения, необходимые для защиты и представительства и реализации социальных программ, в том числе сведения о личном счёте в кредитной организации Российской Федерации.
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, с учётом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(субъекта персональных данных) (подпись) (дата)

Приложение 9  
к Общему положению о персональных  
данных в структурных подразделениях  
Всероссийского Электропрофсоюза

Председателю ППО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБЩЕДОСТУПНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) паспорт № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ зарегистрирован

\_\_\_\_\_ даю согласие ППО \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Профсоюза – оператора персональных данных) расположенному по адресу г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (адрес– оператора персональных данных) (в дальнейшем – Профсоюз) на обработку в качестве общедоступных следующих персональных данных:

*фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, членство в профессиональном союзе*

*с целью обращения, публичного поздравления с днём рождения, с юбилеями, вручения подарков, размещения на стендах, сайте Профсоюза.*

Срок действия согласия: – до окончания членства в Профсоюзе.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением отзыва в письменной форме Профсоюзу.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

личная подпись расшифровка подписи

Приложение 10  
к Общему положению о персональных  
данных в структурных подразделениях  
Всероссийского Электропрофсоюза

Председателю ППО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с п. 2 ст. 9  
Федерального закона от 27.07.2006 года № 152–ФЗ «О персональных данных» отзываю у  
первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ Всероссийского  
Электропрофсоюза согласие на обработку моих персональных данных. Прошу  
прекратить обработку моих персональных данных в течение трёх рабочих дней с момента  
поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 11  
к Общему положению о персональных  
данных в структурных подразделениях  
Всероссийского Электропрофсоюза

ППО « \_\_\_\_\_ »

---

**АКТ**

\_\_\_\_\_ 20....г. № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

**ОБ УНИЧТОЖЕНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

Настоящий акт составлен комиссией, ППО « \_\_\_\_\_ » утверждённой распоряжением от 11.01.2019 № 11, в составе председателя \_\_\_\_\_, членов комиссии –

\_\_\_\_\_.

Акт составлен о том, что комиссией были уничтожены материальные носители персональных данных работников ППО \_\_\_\_\_ в следующем объёме:

№ п/п	Вид материального носителя персональных данных	Дата уничтожения	Процедура уничтожения материального носителя	Причина уничтожения материального носителя персональных данных





**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭЛЕКТРОПРОФСОЮЗ»  
(В Э П)**

*Наименование территориальной (республиканской, краевой, областной, межрегиональной)  
организации ВЭП*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**11.01.2019**

**г. Москва**

**№ 05**

**о создании комиссии по уничтожению  
персональных данных работников,  
членов Профсоюза и третьих лиц**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,  
в связи с \_\_\_\_\_ приказываю:

1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных работников, членов  
Профсоюза и третьих лиц в составе:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

2. Комиссии:

2.1. В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. определить список работников, членов Профсоюза  
и третьих лиц, персональные данные которых подлежат уничтожению.

2.2. В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. уничтожить персональные данные список  
работников, членов Профсоюза и третьих лиц, и представить \_\_\_\_\_  
на утверждение Акт об уничтожении персональных данных.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Председатель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 13  
к Общему положению о персональных  
данных в структурных подразделениях  
Всероссийского Электропрофсоюза

## ЖУРНАЛ УЧЁТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начат: 11.01.2019г.

Окончен:

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице, дата поступления запроса	Краткое содержание обращения	Цель получения персональных данных	Отметка о предоставлении ПД/отказа в предоставлении	Дата предоставления /направлении информации об отказе	Подпись ответственного лица	Примечание
1.	ПАО «Сбербанк», 20.02.19 г.	Сведения о доходах работника за 2019г.	Предоставление кредита	Предоставлено (получено письменное согласие работника от 21.02.19г.)	25.02.2019г.	Иванова	